

申请因公护照事项表

申办单位				案件受理号 (省外办填写)	
外事专办员		电话		手机号	
任务审批部门			批件文号		
团组名称					
团长姓名		团组人数		持旧照	本
出国事由				出境日期	
前往国家 或地区	国	天	国	天	国
	国	天	国	天	国
<p style="color: red; font-weight: bold;">该护照申请材料真实、齐全、准确，已经本人审查。如材料不实、不全、有误， 责任自负。</p>					
外事专办员签名：		单位公章			
		年 月 日			
审核意见：		审核人：			
		年 月 日			
审批意见：		审批人：			
同意颁发					
S. 照		本			
P. 照		本		年 月 日	

注：1、此表为办理因公护照的重要依据，请认真准确填写，不得涂改，否则无效
 2、“申办单位”的填写应与网上申报单位全称一致
 3、外事专办员须在“申请因公护照事项表”上亲笔签名

