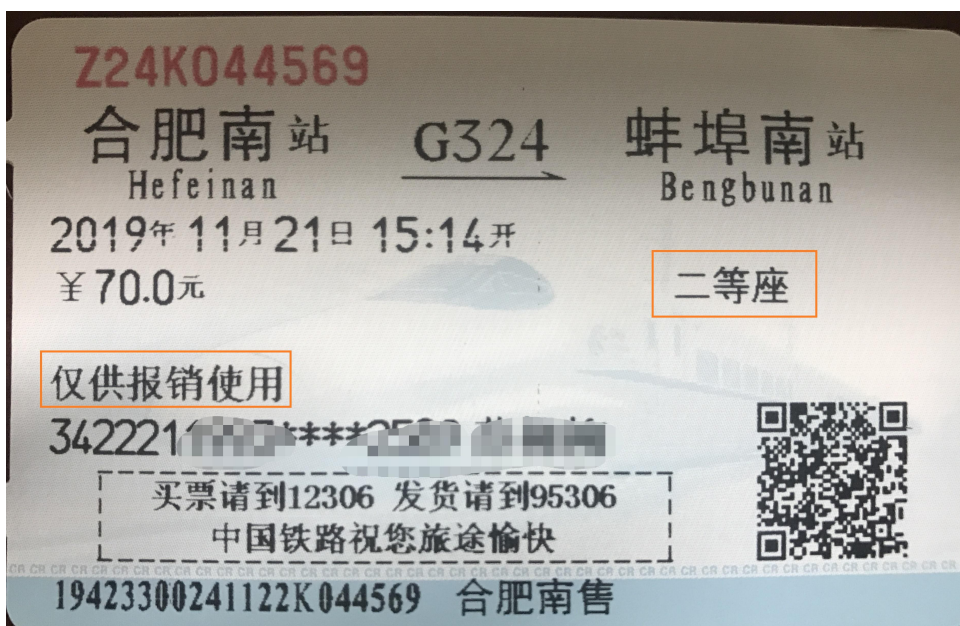


电子客票报销指南及注意事项

一、电子客票报销指南

第一步：换取电子客票报销凭证

因公出差需要报销火车票的教职工须于开车前或乘车日期之日起 30 日内，凭购票时所使用的有效身份证原件，到车站售票窗口、铁路客票代售点或自助售（取）票机换取纸质报销凭证（报销凭证与以前车票不同，票面无车厢席位信息，且注有“仅供报销使用”字样，如下图）。



▲新的报销凭证



▲以前的车票

第二步：打印公务卡消费记录

1、进入中国农业银行官网，点击左上角“个人网银登录”。



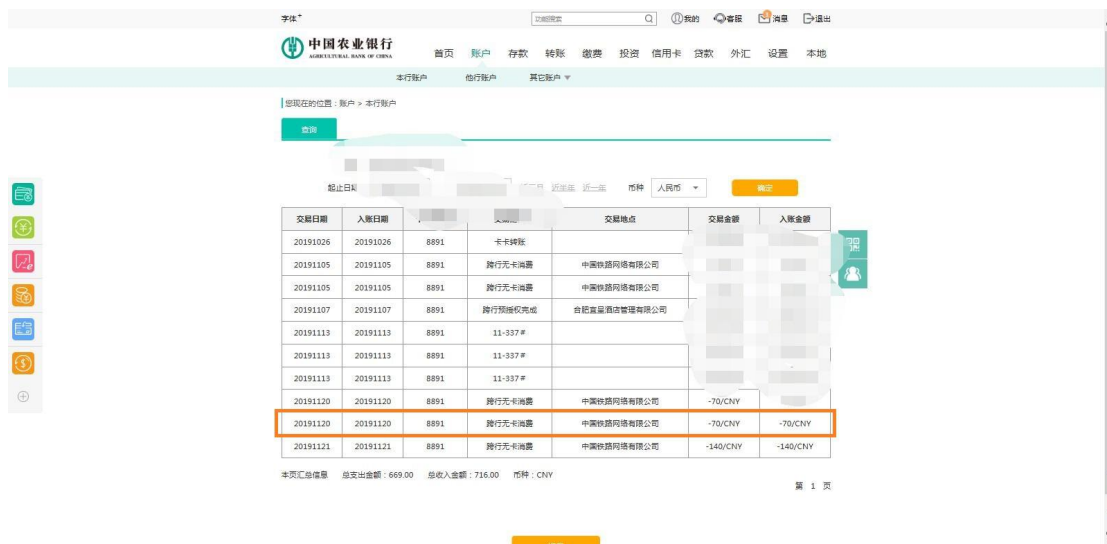
2、在登录界面输入个人信息进入个人网银主界面。



3、依次点击“账户”、“信用卡”和“明细”。



4、找到购票消费记录并打印。



第三步：将审批通过的网上报销单、电子客票报销凭证以及公务卡消费记录依次排列好并粘贴在《原始票据粘贴单》A4 纸上（原始票据粘贴单在财务处网页“常用下载”中下载），不要覆盖票据信息，并及时提交到财务处。

二、注意事项

通过 12306 网站、车站窗口、自助售票机购票取得的**购票信息单**（如下图），仅作为购票时的信息提示，**不作为报销凭证**。

中国铁路

购票信息单

China Railway Ticket No.

不作为报
销凭证

乘车时间: [REDACTED]

蚌埠南 站

G1969

南京南 站

Bengbunan

Nanjingnan

07车06F号 二等座 支

限乘当日当次车

电子票号: [REDACTED]

订单号: [REDACTED] 票价: 79.5 元

温馨提示

1. 购票信息单不作为乘车凭证使用。
2. 需要报销的旅客，可在开车前或乘车日期之日起30日内，凭购票时使用的有效身份证件到车站指定窗口或自动售/取票机换取报销凭证。
3. 未领取报销凭证且使用电子支付方式购票的旅客，在12306网站或手机App上自助办理车票退票和改签业务应不晚于开车前25分钟。

旅行过程中请保留此单，祝您旅途愉快！

出单时间: 2019-11-16 18:50:49

出单地点: 蚌埠南站 105号窗口



▲购票信息单