

# 蚌埠学院办公室

## 2018-2019 学年第二学期第二周 重点工作安排

经 2018-2019 学年第二学期第二周校领导周工作例会研究，现将本周重点工作安排如下：

1. 启动党代会年度会议、二届三次教职代会筹备工作。  
(责任部门：党政办、组织部、党群工作部)
2. 全面做好省委教育工委领导来校专题调研的各项准备工作。  
(责任部门：党政办)
3. 按照上级要求，全面做好 2018 年度省属领导班子综合考核材料报送及进校考核的各项准备工作。  
(责任部门：考核办)
4. 召开安全稳定工作会议，全面布置安排 3 月份安全隐患排查、风险防控、校园综治、维稳等各项工作。  
(责任部门：党政办、学生处、保卫处)
5. 扎实推进“严强转”集中整治官僚主义形式主义专项行动、纪律处分决定执行情况自查自纠工作。  
(责任部门：纪委办)
6. 按照时间节点，扎实推进省审计厅审计整改各项任务有效落地。  
(责任部门：审计处)
7. 认真做好 2019 年党委中心组理论学习计划、校园文化和精神文明建设活动方案草拟工作，认真做好近期意识形态及舆情

管控工作。

(责任部门：宣传部)

8. 认真做好 2018 年绩效工资结算、2018 年度教职工年度考核结果上报、2019 年度招聘考核准备等工作。

(责任部门：人事处)

9. 统筹协调和扎实推进好各类产教融合合作协议的落地工作。

(责任部门：发展规划处)

10. 做好 2019 年专升本、对口中职招生招生计划调整上报及招生考试的各项准备工作。

(责任部门：发展规划处、教务处)

11. 统筹落实好专业评估、第五批本科课程评估、2018 级本科生转专业、学期课程补考、2019 届毕业生毕业设计(论文)等工作。

(责任部门：教务处、各二级学院)

12. 认真组织落实好 2019 年国家自然科学基金、国家社科基金项目申报的各项准备工作。

(责任部门：科研处)

13. 认真协调落实好 2019 年度校内执行预算编制、2019 年度政府采购计划申报工作。

(责任部门：财务处)

14. 认真协调落实好理工楼全面开工、新征土地围墙施工进场、综合教学楼房产证办理及资料移交等工作。

(责任部门：基建处)

15. 协调落实好 2018 年中央财政专项(第二批)项目招标文件制定、2019 年政府采购项目采购需求编制工作,切实稳妥解决好综合服务楼二楼服务项目招租及现有经营户清理工作。

(责任部门：资产管理处)

16. 组织开展校园安全大检查,全面加强校园门卫管理、交

通组织、巡逻值守、周边综治等工作。

(责任部门：保卫处)

17. 统筹做好“挑战杯”作品征集送审、雷锋月志愿服务活动及第七届社团文化节筹备工作。

(责任部门：团委)

18. 以审计整改为抓手，切实落实继教教学点、绩效工资结算等问题整改。

(责任部门：电大(继续教育学院))

